



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Zagreb, Vlaška ulica 116**

Broj: A-6/2023

Zagreb, 8. veljače 2023.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama od 8. veljače 2023. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, na radno mjesto administrativni referent – upisničar, dana 8. veljače 2023. oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

I. Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar u Državnom odvjetništvu, Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured) sastojat će se od provjere znanja kandidata (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja), i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

II. Pisani dio testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar sastojat će se od testa provjere poznavanja znanja mjerodavnih zakonskih odredbi iz sljedećih pravnih izvora:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18, 21/22)
- Zakon o Uredu za suzbijanju korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19)

III. Praktični dio testiranja za radno mjesto administrativni referent – upisničar sastojati će se od poznavanja rada na računalu (Word i Excel).

IV. Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima,

drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) neće priznati niti ocijeniti.

V. Nakon provedbe pisanog i praktičnog dijela testiranja, provest će se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom i praktičnom dijelu testiranja. Na razgovor s Komisijom bit će pozvani oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom i praktičnom dijelu testiranja, a sve sukladno članku 13. i 14. Uredbe. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog i praktičnog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor s Komisijom bit će proveden i vrednovan sukladno članku 14. Uredbe.

VI. Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima sukladno članku 10. Uredbe.

VII. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar bit će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.uprava.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

VIII. Sukladno članku 4. rednom broju 34. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda administrativni referent – upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi upisnike državnoodvjetničkih predmeta i to upisnike kaznenih prijava, upisnike istraga i druge kaznene upisnike te upisnike predmeta pred sudom, javnopravnim i drugim tijelima u ručnom i elektronskom obliku, sa pripadajućim imenicima, te arhivira predmete iz ovih upisnika, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, fotokopiranja i druge uredske poslove.

IX. Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

X. Plaća za radno mjesto administrativni referent – upisničar određena je člankom 10. u dijelu Opći i administrativni poslovi, točkom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22).

U Zagrebu, dana 8. veljače 2023.

Državno odvjetništvo
Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

